«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Глава Новотитаровского Директор МБУК

сельского поселения «Библиотечное объединение»

 Кошман С.К. И.Н. Туманова

 « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**годовой план**

**МБУК «Библиотечное**

**объединение»**

**Новотитаровского сельского**

**поселения**

**на 2022 год**

ст.Новотитаровская

2021

«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБУК БО НСП

 \_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Туманова

 « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**годовой план**

**БИБЛИОТЕКИ ИМ.ГОРЬКОГО**

**МБУК «Библиотечное**

**объединение»**

**Новотитаровского сельского**

**поселения**

**на 2022 год**

ст.Новотитаровская

2021

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Формируются с учётом специфики учреждения и основных задач, определенных Уставом библиотеки (библиотечного объединения), реализованные (планируемые) в течение года.*

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.

В 2022 -м году библиотеки Новотитаровского сельского поселения  будут выполнять следующие функции:

-информационная - сбор, обработка и распространение информации для всех групп населения,

-образовательная – содействие образовательному процессу школьников и студентов, проведение уроков библиографической грамотности,

-культурно – досуговая – организация досуга всех слоев населения,

краеведческая – исследовательская работа по сбору сведений по  истории и современной жизни района, станицы, края, обработка и сохранение этих сведений.

         Миссия библиотек станицы Новотитаровской - сохранение и развитие созданного в Новотитаровском сельском поселении библиотечного  потенциала, продвижение книги и чтения среди его жителей.

    Основные цели и задачи:

-обеспечение условий для повышения качества и разнообразия предоставляемых населению библиотечных услуг,

-обеспечение максимального доступа граждан ко всем источникам информации,

-создание условий для сбора, хранения и обработки документов историко-краеведческого значения,

-гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, создание условий для сохранения культур, проживающих на территории поселения.

-использовать новые форматы продвижения книги и чтения.

Муниципальные библиотеки в настоящее время являются важным социальным институтом, способствующим созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма и гражданственности, расширению социокультурного пространства чтения, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе.

Задачами библиотек муниципальных образований являются:

* быть видимыми в местном сообществе, стать для муниципального образования значимой площадкой, рекламировать социокультурную деятельность библиотеки как уникального интеллектуального ресурса местного сообщества;
* развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;
* быть непременным участником краевых и муниципальных акций, выступать инициаторами социально значимых и интересных для населения мероприятий;
* активнее предоставлять услуги в электронном виде, шире представлять библиотеки и библиотечную деятельность в печатных и Интернет – СМИ, социальных сетях;
* учитывать потребности молодого поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения.

Перспективным направлением в работе муниципальных библиотек является создание и реализация авторских программ по различным направлениям библиотечной деятельности.

Успешной и эффективной библиотечно-информационная деятельность может быть при условии обязательного изучения потребностей населения и ориентации на их качественное удовлетворение, что в свою очередь зависит от использования инновационных форм и методов работы.

Приоритетным направлением деятельности библиотек, по-прежнему, остается работа по продвижению книги и чтения, лучших литературных произведений. Повышение интереса к чтению, его культурного престижа, расширение читательской аудитории – все это зависит от грамотно выстроенных Ваших действий на местах.

В мире литературы и искусства в 2022 году нас ждет большое количество юбилейных дат.

- 2022 год – Президент РФ Владимир Путин объявил Годом народного искусства и нематериального культурного наследия России.

- 2022 год – Празднование 350 – летия со дня рождения российского императора Петра 1. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 609

-  100 лет со дня образования СССР (Союза Советских Социалистических республик)

2018–2027 гг. – Десятилетие детства в России проводится «в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства, учитывая результаты, достигнутые в ходе реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (Указ Президента РФ от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»).

**210 лет cо дня победы русской армии в Отечественной войне 1812 года**

Федеральные программы

 - «Культура» на 2019-2024 годы

- «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2019-2025 годы

- «Охрана окружающей среды» на 2016-2031 годы

- ФЦП «Доступная среда» на 2011-2025 годы

«Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации» (распоряжение Правительства РФ от 3 июня 2017г. № 1155-р) на 2020-2026 годы.

Наиболее значительные события в деятельности библиотек Новотитаровского сельского поселения в 2022 году.

Наиболее значимыми событиями в деятельности библиотеки являются:

* - Решения и постановления России, Кубани, Динского района, Новотитаровского сельского поселения;
* 81-летие начала Великой Отечественной войне;
* 212–я годовщина основания станицы Новотитаровской
* Символика России и Кубани;
* День семьи;
* День матери и день матери-казачки;
* День пожилого человека;
* Участие в станичных мероприятиях, связанных с пропагандой книги;

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Будет Принята программа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новотитаровском сельском поселении на 2022 год». Постановление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о внесении изменений в постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № «Об утверждении муниципальных заданий, по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными бюджетными учреждениями в Новотитаровском сельском поселении Динского района на 2022 год, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).

Библиотеки принимают активное участие в долгосрочных целевых программах, осуществляемых в Краснодарском крае:

ДКЦП «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Краснодарского края»

КЦП «Патриотическое воспитание граждан Краснодарского края» на 2022-2027 годы

Всероссийская акция «Бессмертный полк» (9 мая). Акция «Бессмертный полк» проводится 9 мая в День Победы в России и других странах. Это шествие, во время которого люди несут фотографии своих родственников, участвовавших в Великой Отечественной войне (1941-1945);

Всероссийская акция «Свеча памяти» (21 июня) Великая Отечественная война 1941 – 1945 годов унесла более 27 миллионов жизней советских граждан.

В память о тех, кто погиб, защищая страну и ее жителей, миллионы людей ставят зажженные свечи в окнах своих домов, у мемориалов павших, на братских могилах;

Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств» (3-4 ноября) приуроченная к празднованию Дня народного единства.

ЦП «Культура Кубани» на 2022-2024 годы

Новотитаровская библиотека им. Горького наряду с другими библиотеками района принимает участие в акциях общероссийского, краевого и районного масштаба:

* Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации
* Месячник оборонно – массовой работы
* Месячник праздничных и культурно-просветительских мероприятий, посвященных государственным символам России, официальным символам Краснодарского края.
* Акция «Георгиевская ленточка», «Книга - инвалиду»
* Акция «Читаем книги о войне»
* Акция «Библионочь – 2022»
* Акция «Ночь искусств – 2022»

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Библиотечная сеть Новотитаровского сельского поселения представлена 2 общедоступными библиотеками. Информационные ресурсы библиотек организованы на основе сочетания двух главных принципов: отраслевого и территориального. Это: сельская библиотека им. Горького, включающая в себя внестационарную форму – библиотечный пункт хутора Карла Маркса, детская библиотека им. Гайдара.

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

В Новотитаровском сельском поселении библиотечная отрасль представлена муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения. Вид библиотеки - муниципальная бюджетная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления

2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).

Новотитаровское сельское поселение обеспечено библиотеками в достаточном количестве. Среднее число жителей на одну библиотеку – 13000 человек. Библиотеки удобно расположены территориально, удобный график режима рабочего времени, поэтому все жители станицы имеют возможность посещать библиотеки. Отдаленный населенный пункт станицы – хутор К. Маркса имеет свой библиотечный пункт.

2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

Одним из основных видов деятельности библиотек является более полное, и качественное обслуживание читателей. В этих целях ставится задача привлечения читателей. Необходимо обратить особое внимание на рекламу Новотитаровской библиотеки как наглядную, так и размещение информации на сайте администрации в разделе библиотеки и Инстаграм библиотеки.

В течение всего года библиотека должна давать исчерпывающую информацию по разным вопросам, особенно уделять внимание наиболее полному освещению вопросов жизни станицы, края, района и России. Необходимо рекомендовать литературу по всем разделам знаний. Информировать читателей о решениях и постановлениях органов местного самоуправления станицы, района, Краснодарского края, России.

 Мероприятия по привлечению пользователей, совершенствованию их обслуживания.

 Привлекать жителей станицы Новотитаровской и прилегающих хуторов в число читателей библиотеки используя для этого все формы и методы библиотечной работы: беседы и обзоры о книжном фонде, периодических изданиях, СБА. Выпускать плакаты, папки, экспресс-информации, памятки, листовки.

Внедрять новые формы работы : виртуальные обзоры, электронные книжные выставки, мультимедийные путешествия, литературное экскурс, слайд-гид, презентация-портрет, слайд-экспозиция, слайд-лекция, правовой ликбез, занимательный урок, исторический вестник и другие.

Работа с основными читательскими группами (главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Проводить анализы читательских групп, периодичность 1 раз в год:

А) читатели молодежь с 20 до 35 лет

По материалам анализов составить индивидуальные и групповые планы чтения и рекомендательные списки литературы.

Проводить анкетирования различных читательских групп, периодичность 1-2 раза в год :

«Оценка уровня удовлетворенности качеством оказания услуг МБУК «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения»

Направления и формы работы с читателями.

* Выделить ведущие группы читателей:

а) учащиеся школ

б) юношество

в) учителя

г) культработники

д) сотрудники администрации

2.2. **Основные статистические показатели деятельности библиотек** МО по схемам:

 «Плановые показатели» - приложение 2.

2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей обязателен:

- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием;

-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования;

**- комментарий о выполнении показателей, включенных в региональные «дорожные карты» -** приложение - 3.

2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)

Библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения не оказывают платных услуг.

2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

*При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах (тематических, авторских), актуальных услугах и инновационных формах обслуживания, направленных на улучшение организации и повышение качества обслуживания пользователей.*

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

Продолжить работу по утвержденным проектам:

Проект по популяризации творческого наследия М. Горького;

Исследовательская работа «Чтобы помнили» по поиску данных ветеранов Великой Отечественной войны в станице Новотитаровской. Цель: хранить и передавать молодым память о героических предках ;

Избирательная компания 2022 года.

Программа «Юность с книгой»: популяризация чтения среди молодежи. Совместный план со школой №35.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Одним из основных видов деятельности библиотек является более полное, и качественное обслуживание читателей. В этих целях ставится задача привлечения читателей. Обращается особое внимание на рекламу библиотечного объединения. На сайте администрации выделена особая страничка для библиотек Инстаграм библиотеки. На страничке размещается вся полезная информация о деятельности учреждения. Также с периодичностью 2-3 недели все библиотеки поселения размещают информацию о планируемых и проведенных культурно-досуговых массовых мероприятиях в разделе новости. Также на сайте Новотитаровского поселения, в инстаграм библиотек размещена анкета с вопросами оценки качества библиотечных услуг, которую можно заполнять в режиме онлайн.

В течение всего года библиотека будет продолжать давать исчерпывающую информацию по разным вопросам, особенно уделять внимание наиболее полному освещению вопросов жизни станицы, края, района и России. Рекомендуется литература по всем разделам знаний. Будет проходить информирование читателей о решениях и постановлениях органов местного самоуправления станицы, района, Краснодарского края, России. Отлично зарекомендовали себя информационные тематические ролики в социальной сети инстаграм. Планируется и в 2022 году знакомить жителей с данной формой работы.

Работники библиотек являются частыми гостями в детских садах, школах станицы. Будем продолжать совместно работать с православными храмами станицы, Советом ветеранов и молодежью станицы.

Для завоевания авторитета среди читателей библиотека кроме традиционных форм работы продолжать использовать и такие нововведения как эко-диалог, виртуальная галерея, экскурс в историю, историческая панорама, уроки военной славы, краеведческая зарисовка, этно час, презентация-портрет, видео рассказ, пресс час, флеш бук и др.

Будут выпускаться плакаты, папки, экспресс - информации, памятки, листовки.

Библиотека, работает также по таким направлениям  как нравственное воспитание и духовное возрождение, здоровый образ жизни, профориентация и др. будет продолжена деятельность  с социально незащищёнными группами населения.

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Одним из основных видов деятельности библиотек является более полное, и качественное обслуживание читателей. В этих целях ставится задача привлечения читателей. Необходимо обратить особое внимание на рекламу Новотитаровской библиотеки как наглядную, так и размещение информации на сайте администрации в разделе библиотеки, а Инстаграме библиотеки.

В течение всего года библиотека должна давать исчерпывающую информацию по разным вопросам, особенно уделять внимание наиболее полному освещению вопросов жизни станицы, края, района и России. Необходимо рекомендовать литературу по всем разделам знаний. Информировать читателей о решениях и постановлениях органов местного самоуправления станицы, района, Краснодарского края, России.

 2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).

Особое внимание  будем уделять  индивидуальной работе с социально – незащищенной группой  населения:

-дети из неблагополучных семей,

-«трудные» подростки.

В рамках этой работы библиотекари активно сотрудничают с органами социальной защиты поселения, инспектором полиции по работе с подростками- правонарушителями, продолжать посещения ребят на дому, приглашая их в библиотеку, рассказывая о мероприятиях, которые проводятся библиотеками, вручаются ребятам различные буклеты и памятки, всех ребят с родителями приглашаем на мероприятия. Также люди с ограниченными возможностями и пожилые при необходимости могут обратиться по электронной почте и телефону и воспользоваться услугами библиотек с помощью волонтеров станицы.

Особое внимание продолжим уделять читателям-инвалидам. Библиотекари при необходимости доставляют этой группе читателей литературу на дом или сотрудничают со специалистами социальной защиты.

2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.

2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (план по схеме: приложение 4)

Основные направления:

• Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.

• Экономическое просвещение населения.

• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.

• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).

• Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.

• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.

• Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.

• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

• Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.

• Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.

• Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.

• Экологическое просвещение.

• Содействие социализации молодежи.

• Работа в помощь профориентации.

• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.

*Выше приведены основные тематические направления работы. Тем не менее, библиотеки вправе дополнительно осветить приоритетные направления, присущие их деятельности, а также актуальные тематические рубрики, подчеркивающие особое значение некоторых направлений работы библиотек в анализируемом году. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

**Направления и формы работы с пользователями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | ответственный |
| Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани. |
| «Подвиг бессмертия» - снятие блокады Ленинграда | Историческая панорама  | собеседник | Январь2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Вечный огонь Сталинграда» -Сталинградская битва  | Историческая панорама военной книги | собеседник | Февраль2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Мой край не обошла война» - Освобождение ст. Новотитаровской от немецко-фашистских захватчиков | Патриотический час | Все группы | Февраль2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Афганистан к нам тянется сквозь годы» - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  | Слайд беседа | Молодежь | Февраль2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Мы не вправе вас забыть» Узникам концлагерей посвящается | Час памяти | Молодежь | 11.04. 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «И снова май, цветы, салют и слезы…» - К 76-летию Победы  | Час воинской славы | Молодежь | Май2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Великий государь Великого государства» - К 350-летию со дня рождения Петра I | Исторический хронограф | Все группы |  09.06.2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Война на первых полосах» - День памяти и скорби  | Мультимедийная презентация | Все группы |  22Июнь2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Кубань. Оккупация. Подполье…» День партизан и подпольщиков | Историко-патриотический час | Все группы |  24 Июнь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Символ величия и духа России» - день государственного флага  |  Слайд беседа | Все группы | Август 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «На поле Бородинском…» К 210-ой годовщине Бородинского сражения | Исторический журнал | Все группы | 7 сентября 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Читаем книги о войне | Акция | Все группы | Апрель-июнь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «О Родине, о мужестве, о славе…» - День героев Отечества | Патриотическое онлайн досье | собеседник | Декабрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Страна мечтателей – страна героев» К 100-му юбилею образования СССР  | Экскурс в историю | Все группы | 30.12. 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Стоек и бессмертен Ленинград, он не сломлен, он не покорится » - Ко дню снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.) День воинской славы. | Урок мужества | Все группы | Январь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Двести огненных дней и ночей» - Ко дню Сталинградской битвы (1943 г.) День воинской славы. | Патриотический час | Все группы | Февраль2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Герой, ставший легендой» - К 135-летию со дня рождения В.И. Чапаева  | Вечер исторического портрета | Все группы | февраль2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Флаг-символ России» - Ко дню государственного флага Р.Ф. | Урокистории | Все группы | август2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Недаром помнит вся Россия» - К 210-летию Бородинского сражения. День воинской славы. | Час героического сообщения | Все группы | Сентябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Летят в бессмертье журавли» - Ко дню белых журавлей. | Вечерпамяти | Все группы | Октябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| Краеведение: история, традиции, культура Кубани. Кубановедение. |
| «Мой край не обошла война» - Освобождение ст. Новотитаровской от немецко-фашистских захватчиков | Патриотический час | Все группы | Февраль2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Райский уголок земли - Кубань» - К 85-летию образования Краснодарского края | Краеведческая зарисовка | Молодежь | Сентябрь2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Люблю тебя, моя станица!» -К 212-й годовщине образования станицы Новотитаровской | Виртуальное путешествие | Все группы | Октябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Учитель и поэт Кубани – В.Б. Бакалдин» - К 95-летию со дня рождения В.Б. Бакалдина. | Литературный звездопад | Все группы | Июнь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «По родному краю, весело шагаю» - Ко дню образования Краснодарского края | Краеведческое путешествие | Все группы | Сентябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| Экономическое просвещение населения. |
| «Социальная сфера – в центре внимания» | Пресс час | все группы | Июль 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры |
| «Вы вправе знать о праве» | Час правоведения | Все группы | Март2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 15-39 КЗ («детский закон) |
| «А Закон тебе знаком?» | Урок-напоминание | Молодежь | Сентябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия |
| Местное самоуправление станицы: день за днем |  выставка-информация | все группы | Апрель2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Новотитаровское сельское поселение: Банк правовых актов местного самоуправления | Информационная папка-досье | Все группы | В течение года 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Местное самоуправление». | Тематическая полка | Все группы | В течение года | ПВЛхутораК. Маркса |
| Содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействия экстремизму. |
| «Мы разные, но не чужие» | Этно час | Все группы | Июнь2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Сила России – в дружбе народов» | Исторический час | Молодежь | Ноябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья. |
| Православный календарь: праздники и обряды | Православный час | Все группы | В течении года2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Библионочь -2022» | Акция | Все группы | Апрель 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Пускай и 21 веке звучит хвала Библиотеке» К Всероссийскому Дню библиотек | Слайд путешествие | Все группы | Май 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Благородство и мудрость седин» - К дню пожилого человека | Вечер сердечной беседы | Все группы | Октябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «С пониманием и защитой» - К международному дню инвалидов | Час общения | Все группы | Декабрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни. |
| «Вход… А выход где?» - К Международному дню борьбы с наркоманией/ | Шок-урок | Молодежь | Март2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Книга на службе здоровья» - Всемирный день здоровья | Книжно-журнальная онлайн выставка  | Все группы | Апрель 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Табачный туман обмана» - Всемирный день без табака | Информ-час | молодежь | Май 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Наркомания – лицо беды» Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | Урок предостережение | Молодежь | Июнь2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Спорт + книга» - День физкультурника | Онлайн обзор книг о спорте | Все группы | Август 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Курить не модно – дыши свободно» -Международный день отказа от курения | Актуальная беседа | собеседник | Ноябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Беда по имени СПИД» - День борьбы со СПИДом | Презентация | молодежь | Декабрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Беда, несущая смерть» - К Международному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом. | Урок-обсуждение | Все группы | Март2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Здоровье – это здорово» - К Всемирному дню здоровья. | Час здоровья | Все группы | Апрель2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Курить – здоровью вредить» - К Международному дню отказа от курения. | Откровенный разговор | Все группы | Ноябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство. |
| «Семья источник вдохновения» - К Международному дню семьи | Книжно-иллюстративная онлайн выставка | Все группы | Май 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Любви и веры образец» - К дню любви семьи и верности | Православный час | Все группы | Июль2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «В женщине душа народа скрыта…» -К дню матери – казачки  | Вечер традиция | Все группы | Ноябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Сядем в кружок, почитаем часок» - К Международному дню семьи. | Вечер-встреча | Все группы | Май2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Венец всех ценностей - семья» - К Всемирному дню семьи, любви и верности. | Устный журнал | Все группы. | Июль2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения. Эстетическое просвещение. |
| «Русский язык - как элемент русской нации» - К Международному дню русского языка  | Познавательный час | Молодежь | Февраль 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Поэзии мир наделенный душой» - К Всемирному дню поэзии | Поэтическая шкатулка | молодежь | Март 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Страницы большой жизни» - по творчеству А. М. Горького | Выставка-портрет | молодежь | 26 Марта 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Творения, перешагнувшие через границы времени» - по творчеству А. Н. Островского | Виртуальная выставка | Все группы | 10.04.2022  | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «К истокам русской письменности»К Международному Дню славянской письменности  | Видео рассказ | Все группы | Май 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Волшебство пушкинской строки» -Пушкинский день | Флеш бук | Все группы | Июнь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Белые журавлики» - по творчеству Р. Гамзатова | Поэтический час | Все группы | 08.09.2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «И.И. Шишкин - великий художник» - К 190-летию со дня рождения русского художника. | Час живописи | Все группы | Январь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «В гостях у доброго сказочника» - К 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского. | Литературная игра | Дети младшего и среднего возраста | Март2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «О поступках хороших и плохих» - По творчеству В. А. Осеевой, к 120-летию со дня рождения писательницы. | Урок вежливости и доброты | Дети младшего и среднего возраста | Апрель2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Сказки – наши друзья» - К Международному дню защиты детей.  | Викторина | Дети младшего и среднего возраста | Июнь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «И с ним говорила морская волна» - К 205-летию со дня рождения И. К. Айвазовского | Творческий вечер | Все группы | Июль2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Корзинка вкусных загадок». | Литературно-развлекательная игра | Дети младшего и среднего возраста | Август2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Наш любимый Маршак» - К 135-летию со дня рождения С.Я. Маршака | Литературный круиз по произведениям писателя | Дети младшего и среднего возраста | Ноябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Да здравствует вежливость и доброта». | Библиотечный урок | Дети младшего и среднего возраста | Декабрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «Чай пить – не дрова рубить» - К Международному дню чая | Тематический вечер | Все группы | Декабрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| Экологическое просвещение, экология человека.  |
| «Родной земли живые родники» - К всемирному дню водных ресурсов (о реке Кубани) | Эко-презентация | собеседник | Март 2022 | Новотитаровская библиотека им.Горького |
| «И нам дана на всех одна планета хрупкая Земля»Международный день Земли. | Эко-час | Все группы | Апрель 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Страницы книг расскажут о природе» - К 130-летнему юбилею К.Г. Паустовского и И.С. Соколова-Микитова | Познавательный час | Дети младшего и среднего возраста | Май2022 | ПВЛ хутораК. Маркса |
| «Животные в детских книжках» - К Всемирному дню защиты животных. | Литературный зоопарк | Дети младшего и среднего возраста | Октябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| Содействие социализации молодежи. Работа в помощь профориентации |
| «Новому времени – новые профессии» - Выбор профессии | Видео-прогулка | собеседник | Апрель 2022 | Новотитаровская библиотека им.Горького |
| «Хлебу – почтение вечное» - К Всемирному дню хлеба. | Устный журнал | Все группы | Октябрь2021 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «От мечты к выбору профессии» | Накопительная папка | Молодёжь | Постоянно |  ПВЛхутораК. Маркса |

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

В 2022 году будет продолжено пополнение фондов библиотек краеведческими изданиями. Финансирование будет производиться местным бюджетом и будет продолжаться участие комплектование фондов с помощью краевой целевой программы «Культура Кубани», принятой в дар литературой.

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.

|  |
| --- |
| Краеведение: история, традиции, культура Кубани. Кубановедение. |
| «Мой край не обошла война» - Освобождение ст. Новотитаровской от немецко-фашистских захватчиков | Патриотический час | Все группы | Февраль2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Кубань. Оккупация. Подполье…» День партизан и подпольщиков | Историко-патриотический час | Все группы | Сентябрь2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Райский уголок земли - Кубань» - День образования Краснодарского края | Краеведческая зарисовка | Все группы | сентябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Люблю тебя, моя станица!» -К 212-й годовщине образования станицы Новотитаровской | Виртуальное путешествие | Все группы | Октябрь 2022 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Учитель и поэт Кубани – В.Б. Бакалдин» - К 95-летию со дня рождения В.Б. Бакалдина. | Литературный звездопад | Все группы | Июнь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |
| «По родному краю, весело шагаю» - Ко дню образования Краснодарского края | Краеведческое путешествие | Все группы | Сентябрь2022 | ПВЛхутораК. Маркса |

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

МБУК «Библиотечное объединение» постоянно сотрудничает с администрацией Новотитаровского сельского поселения, школами станицы, общественными организациями - ТОС, советом молодежи, волонтерами. Держим постоянную связь с библиотеками района и Динской межпоселенческой библиотекой. Сотрудничество будет продолжено в 2022 году.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

У входа в библиотеку имеется вывеска с названием учреждения, графиком работы. Уделяется внимание чистоте прилегающей территории.

Внутренний вид помещения должен указывать на деятельность учреждения, привлекать внимание читателей: выставки, плакаты, информационные стенды. Разрабатываются памятки о библиотеках ст. Новотитаровской, о культуре чтения, рекламная продукция об интересных авторах и книгах. Также в течение года постоянно библиотеки обновляют информацию о библиотеках поселения на сайте Новотитаровского сельского поселения.

С каждым новым читателем проводятся беседы о культуре чтения, пользования СБА библиотеки.

В библиотеке ведется журнал отзывов, журнал работы с задолжниками.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.

5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

5.6. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетенных, отреставрированных изданий;

- соблюдение режимов хранения;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Наряду с другими учреждениями культуры, библиотеки были и остаются одними из важнейших культурных центров на селе. За литературой, информацией и просто ради общения люди спешат в библиотеку и тут важен богатый опыт библиотекарей в быстром, качественном поиске информации, нужной читателю. Но невозможно полно и конструктивно ответить на запрос, не имея надлежащего фонда литературы. Библиотечный фонд включает в себя: книги, периодические издания, справочные материалы. В 2022 году продолжить приобретение новой литературы, провести подписную кампанию -2022.

Также большое значение имеет работа со справочным аппаратом, создание библиографических изданий: списков литературы, указателей.

В библиотеке постоянно ведется работа с фондом: обновление, выявление ветхой и устаревшей литературы, работа с каталогами: чистка списанных документов и расстановка вновь поступивших.

Участие в краевых целевых программах для пополнения книжных фондов.

Продолжается пополнение картотек СКС и ККС, тематических картотек:, «Куда пойти учиться», «Слава Героям» и др.

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:

- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;

- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

- число сетевых удаленных лицензионных документов;

- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотектовому.

6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.

6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

1. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Выпуск библиографической продукции.

7.6. Краткие выводы по разделу.

Информационно-библиографическое обслуживание является одним из главнейших направлений в работе библиотеки. Иметь доступную и полную информационную обеспеченность по вопросам местного самоуправления, налогообложению, реформах, проходящих в стране, законодательные и нормативные акты Президента Р.Ф., Правительства, Государственной Думы, администрации Краснодарского края, ЗСК, администрации Динского района.

Для массового информирования использовать Российскую газету, Кубанские новости, Деловой контакт, Трибуну.

«Новые современные профессии. Какие они?!» - брошюра

«Земля в опасности»- эко памятка

«Православные праздники» - цикл православных часов

«Под шелест страниц» библиотечный урок.

 «Библиотека открывает двери»-экскурсия по библиотеке

«жизнь и творчество А. С. Пушкина»/ К пушкинскому дню России - буклет

«Милее нет родного языка» - буклет

«Война на первых полосах» День памяти и скорби. – Мультимедийная презентация.

«Символ величия и духа России». День государственного флага.- слайд беседа.

«Местное управление станицы: день за днем» -выставка-информация.

«Новотитаровское сельское поселение: официальные документы».-папка-информация.

«Книга на службе здоровья». К Всемирному дню здоровья.- книжно-журнальная онлайн выставка.

«Наркомания – лицо беды» К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.- Урок предупреждение.

«К истокам русской письменности» К Дню славянской письменности и культуры. –Видео рассказ.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
	1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:

• работников библиотек,

• пользователей.

* 1. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.
	2. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).
	3. Наличие и тип локальной сети.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

* 1. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

* 1. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

8.10.Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

В течение года продолжать обучение сотрудников библиотек Новотитаровского компьютерной грамотности, полнее использовать возможности компьютерных программ в работе с пользователями. Использовать по имеющейся технической возможности в работе программное обеспечение АС Библиотека - 3. Использовать в работе, информацию сети Интернет. Быстро, качественно выполнять запросы читателей с помощью новых технологий. На всех машинах обновить антивирусные программы.

1. **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*В отчет (план работы) организационно–методического (инновационно-методического, методико-библиографического) отдела включается методическая работа всех отделов центральной или межпоселенческой библиотеки, принимающих в ней участие, с указанием количественных показателей, определяющих объём выполненной (планируемой) методической работы.*

9.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек, наделенных статусом центральной (городского округа, муниципального района).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

9.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее спрашиваемые темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т. ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

9.3. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

9.4. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

9.5. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.

Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).

10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.

10.5. Мероприятия по охране труда.

10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).

10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:

• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.

Штаты МБУК «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения полностью укомплектованы.

Принимать меры для улучшения условий труда, охраны труда и оздоровления работников, проводить работу материальной и социальной поддержке работников библиотек. Повышать профессиональную грамотность сотрудников посещением учебных курсов повышения квалификации, семинаров.

Ежеквартально проводить инструктажи по вопросам пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической деятельности.

1 раз в полгода проводить учебные тренировки по эвакуации читателей на случай пожара.

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

 Документационное обеспечение деятельности.

С января 2011 года библиотечное объединение Новотитаровского сельского поселения действует на основании Устава, зарегистрированного в органах ИФНС, в феврале 2011года. Внесены изменения в Устав в июне 2016 года, в связи с реорганизацией библиотеки хутора Карла Маркса. Коллективного договора, зарегистрированного в сентябре 2017 года. Договора о передаче материальных ценностей в оперативное управление. Также в учреждении есть пакет документов: Административный регламент, паспорт услуг, стандарт качества услуг. Оформлены правоустанавливающие документы на землю. Оформлено правоустанавливающее свидетельство на здание и землю.

Характеристика бюджета библиотеки по основным источникам поступлений средств и статьям расходов.

Бюджет библиотеки состоит из бюджетных средств. Источниками поступления являлось Новотитаровское сельское поселение, также поступления из федерального и краевого бюджетов. Основными статьями расходов являются: заработная плата, коммунальные выплаты работникам (соц. льготы) , платежи за отопление, водоснабжение, электроснабжение, телефонную связь. Статьи расходов на приобретение книжного фонда, основных средств, подписных изданий, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, приобретение библиотечной техники.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:

• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».

• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.

• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).

• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).

• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.

• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.

• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств

В 2022 году планируется дальнейшее улучшение материально-технической базы библиотечного объединения.

В рамках мероприятий по пожарной безопасности планируется проведение обучение сотрудников. В связи с уменьшением бюджета денег на реставрационные работы в помещениях библиотеки им. Горького в 2022 году не предусмотрено.

Остается открытым вопрос размещения детской библиотеки им. Гайдара в помещениях БОУ СОШ № 29. Договор аренды продлен до 30 сентября 2022 года, дальнейшее продление договора собственник не планирует. Свободных помещений у администрации не имеется, поэтому остро стоит вопрос существования детской библиотеки в станице.

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

Зданию библиотеки им. Горького необходим капитальный ремонт. Так как здание является памятником архитектуры краевого значения, требуются реставрационные работы. В связи с уменьшением бюджета денег на реставрационные работы в помещениях библиотеки им. Горького в 2022 году не предусмотрено.

Не оформлено администрацией и не передано в оперативную собственность учреждения здание, в котором расположен библиотечный пункт на хуторе К. Маркса. Могут возникнуть трудности с заключением договора поставки электроэнергии. Здание не отапливаемое, не имеет водоснабжения, нет сан.узла. Не телефонизировано.

# *Приложение 2*

**Основные показатели деятельности**

 **(плановые показатели)**

**Сельская библиотека им. Горького**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2022** | **Вып 2021** | **План 2022 г. на:** | **Прогноз плана на** |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| Число пользователей | 2282 | 2280 | 722 | 1239 | 1749 | 2282 | 2284 | 2284 |
| Число документовыдач | 40300 | 40300 | 11509 | 22840 | 34055 | 40300 | 40305 | 40310 |
| Число посещений | 15030 | 15030 | 3900 | 7665 | 11310 | 15030 | 15035 | 15040 |
| % охвата населения |  | 20% |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость |  | 20,4 |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость |  | 6,6 |  |  |  |  |  |  |

# *Приложение 3*

**Перечень целевых качественных показателей**

 **деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

**Сельская библиотека им. Горького**

|  | ***Наименование показателей*** | ***2021г. (отчет)*** | ***2022 г.*** | ***2023 г.*** | ***2024г.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %: *- прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда;**- прирост доли посещений сайтов библиотек* | - | - | - | - |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий (абсолютные величины, по отношению к предыдущему году) | 1246 | 1250 | 1255 | 1260 |
| 3 | Увеличение доли охвата населения услугами библиотек (%, по отношению к прошлому году)*К расчету принимаются показатели посещаемости стационарных и передвижных библиотек по данным журнала учета, виртуальные пользователи* *(по данным счетчиков сайтов)* | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4 |  |  |  |  |  |