Приложение

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского

поселения Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2016 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная программа «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2016 год (далее — Программа) |
| Основания для разработки Программы | Приказ Минсельхоза РФ от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» |
| Заказчик Программы | администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные разработчики и координаторы  Программы | - начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные исполнители Программы | - отдел по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные цели  Программы | - проведение уточнения записей в похозяйственных книгах и учет скота на территории Новотитаровского сельского поселения |
| Задачи Программы | - сбор и анализ информации о численности  населения Новотитаровского сельского поселения;  - мониторинг миграционной ситуации на  территории поселения;  - анализ тенденций развития животноводства в  личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских хозяйствах;  - необходимость изучения ресурсов  производства продукции, обсчета посевных  площадей, сельскохозяйственных культур. |
| Срок реализации | 2016 год |
| Объем и источники финансирования Программы | общий объем финансирования программы  из средств бюджета поселения в 2016 году составляет – 285911 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - формирование базы данных по учету населения, земельных участков, жилых домов, квартир, хозяйственных построек, скота, технических средств  - систематизация сведений о домохозяйствах в населенных пунктах, входящих в состав Новотитаровского сельского поселения. |

1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости

её решения программными методами

В связи с ежедневным изменением данных в документах похозяйственного учета в сельском поселении необходимо проводить работы по уточнению записей в похозяйственных книгах ежегодно.

Для проведения работ необходимо:

- организовать в поселении путем сплошного обхода дворов заполнение похозяйственных, алфавитных книг и списков лиц, временно проживающих на территории Новотитаровского сельского поселения, учета скота в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- выделить необходимое число работников для проведения подворного обхода с целью заполнения и внесения изменений похозяйственных книг;

-организовать инструктаж с лицами, участвующими в похозяйственном учете, обеспечить их временными удостоверениями, документацией, в случае необходимости - транспортом.

2. Цель и задачи Программы

Главной целью Программы является обеспечение достоверности похозяйственного учета в Новотитаровском сельском поселении.

Проведение Программы необходимо для:

- сбора и анализа информации о численности Новотитаровского сельского поселения;

- проведения мониторинга миграционной ситуации на территории поселения;

- проведения анализа тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских;

- изучения ресурсов производства продукции, обсчета посевных площадей, сельскохозяйственных культур.

Выполнение Программы позволит:

- собрать и проанализировать информацию о численности населения Новотитаровского сельского поселения;

- провести мониторинг миграционной ситуации на территории поселения;

- провести анализ тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских хозяйствах;

- изучить ресурсы производства продукции, об счета посевных площадей, сельскохозяйственных культур.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на 2016 - 2017 годы.

Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

4. Перечень основных мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации (год) | Объем финансирования из местного бюджета (руб.) | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Подворный обход хозяйств | 2016 | 284 911 | отдел по общим и правовым вопросам администрации муниципального образования Новотитаровского сельского поселения |
| 2 | Приобретение канцелярских товаров (ручки, простые карандаши, тетради, папки) | 2016 | 1000 | отдел по общим и правовым вопросам администрации муниципального образования Новотитаровского сельского поселения |

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях для финансирования работ по уточнению записей в похозяйственных книгах:

1) количество хозяйств – 8753;

2) планируемый срок проведения работ – 15 дней;

3) среднее количество отработанных рабочих дней переписчиками:

- основной обход – 10 дней;

- повторный обход – 5 дней;

4) норма времени на одно хозяйство в среднем - 15 минут;

5) требуемое количество работников: 22 человека;

6) стоимость подворного обхода из расчета 25 рублей за одно хозяйство – 218 825 рублей;

7) начисления на заработную плату 66085 рублей;

8) приобретение канцелярских товаров (ручки, простые карандаши, тетради) – 1000 рублей;

9) необходимые средства для проведения работы: 285911 рублей.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги является основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в том числе для получения льгот по уплате налога при ее реализации).

Кроме того она входит в перечень документов, представляемых гражданином - заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

7. Критерии выполнения Программы

Критериями выполнения Программы является:

- формирование базы данных по учету населения, земельных участков, жилых домов, квартир, хозяйственных построек, скота, технических средств

- систематизация сведений о домохозяйствах в населенных пунктах, входящих в состав Новотитаровского сельского поселения.

8. Механизм реализации Программы

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги является основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в т.ч., для получения льгот по уплате налога при ее реализации).

Кроме того она входит в перечень документов, представляемых гражданином - заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

9. Организация управления Программой и контроль за ходом её реализации

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района и Совет Новотитаровского сельского поселения Динского района. Конкретные формы и методы управления реализацией Программы определяются главой Новотитаровского сельского поселения Динского района с учётом структуры Программы.

Заместитель главы Новотитаровского

сельского поселения О.А. Пройдисвет