«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

и.о. главы Новотитаровского Директор МБУК

сельского поселения «Библиотечное объединение»

Пройдисвет О.А. И.Н. Туманова

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**годовой план**

**МБУК «Библиотечное**

**объединение»**

**Новотитаровского сельского**

**поселения**

**на 2021 год**

ст.Новотитаровская

2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК БО НСП

\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Туманова

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**годовой план**

**БИБЛИОТЕКИ ИМ.ГОРЬКОГО**

**МБУК «Библиотечное**

**объединение»**

**Новотитаровского сельского**

**поселения**

**на 2021 год**

ст.Новотитаровская

2020

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Формируются с учётом специфики учреждения и основных задач, определенных Уставом библиотеки (библиотечного объединения), реализованные (планируемые) в течение года.*

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.

В 2021 -м году библиотеки Новотитаровского сельского поселения  будут выполнять следующие функции:

-информационная - сбор, обработка и распространение информации для всех групп населения,

-образовательная – содействие образовательному процессу школьников и студентов, проведение уроков библиографической грамотности,

-культурно – досуговая – организация досуга всех слоев населения,

краеведческая – исследовательская работа по сбору сведений по  истории и современной жизни района, станицы, края, обработка и сохранение этих сведений.

         Миссия библиотек станицы Новотитаровской - сохранение и развитие созданного в Новотитаровском сельском поселении библиотечного  потенциала, продвижение книги и чтения среди его жителей.

    Основные цели и задачи:

-обеспечение условий для повышения качества и разнообразия предоставляемых населению библиотечных услуг,

-обеспечение максимального доступа граждан ко всем источникам информации,

-создание условий для сбора, хранения и обработки документов историко-краеведческого значения,

-гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, создание условий для сохранения культур, проживающих на территории поселения.

-использовать новые форматы продвижения книги и чтения.

Муниципальные библиотеки в настоящее время являются важным социальным институтом, способствующим созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма и гражданственности, расширению социокультурного пространства чтения, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе.

Задачами библиотек муниципальных образований являются:

* быть видимыми в местном сообществе, стать для муниципального образования значимой площадкой, рекламировать социокультурную деятельность библиотеки как уникального интеллектуального ресурса местного сообщества;
* развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;
* быть непременным участником краевых и муниципальных акций, выступать инициаторами социально значимых и интересных для населения мероприятий;
* активнее предоставлять услуги в электронном виде, шире представлять библиотеки и библиотечную деятельность в печатных и Интернет – СМИ, социальных сетях;
* учитывать потребности молодого поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения.

Перспективным направлением в работе муниципальных библиотек является создание и реализация авторских программ по различным направлениям библиотечной деятельности.

Успешной и эффективной библиотечно-информационная деятельность может быть при условии обязательного изучения потребностей населения и ориентации на их качественное удовлетворение, что в свою очередь зависит от использования инновационных форм и методов работы.

Приоритетным направлением деятельности библиотек, по-прежнему, остается работа по продвижению книги и чтения, лучших литературных произведений. Повышение интереса к чтению, его культурного престижа, расширение читательской аудитории – все это зависит от грамотно выстроенных Ваших действий на местах.

В мире литературы и искусства в 2021 году нас ждет большое количество юбилейных дат.

2021 г. – VI Всемирная фольклориада (указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2020г. №248).

60 лет со дня полета в космос Ю. А. Гагарина.

200 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского, великого русского писателя.

200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова, великого русского писателя.

800-летие со дня рождения Александра Невского.

2018–2027 гг. – Десятилетие детства в России проводится «в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства, учитывая результаты, достигнутые в ходе реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (Указ Президента РФ от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»).

2021 – год архитектуры и градостроительства в Содружестве Независимых Государств.

Федеральные программы

- «Культура» на 2019-2024 годы

- «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2019-2025 годы

- «Охрана окружающей среды» на 2016-2031 годы

- ФЦП «Доступная среда» на 2011-2025 годы

«Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации» (распоряжение Правительства РФ от 3 июня 2017г. № 1155-р) на 2020-2026 годы.

Наиболее значительные события в деятельности библиотек Новотитаровского сельского поселения в 2021 году.

Наиболее значимыми событиями в деятельности библиотеки являются:

* - Решения и постановления России, Кубани, Динского района, Новотитаровского сельского поселения;
* 80лет начала Великой Отечественной войне;
* 211–я годовщина основания станицы Новотитаровской
* Символика России и Кубани;
* День семьи;
* День матери и день матери-казачки;
* День пожилого человека;
* Участие в станичных мероприятиях, связанных с пропагандой книги;

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Будет Принята программа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новотитаровском сельском поселении на 2021 год». Постановление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о внесении изменений в постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № «Об утверждении муниципальных заданий, по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными бюджетными учреждениями в Новотитаровском сельском поселении Динского района на 2021 год, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).

Библиотеки принимают активное участие в долгосрочных целевых программах, осуществляемых в Краснодарском крае:

ДКЦП «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Краснодарского края»

КЦП «Патриотическое воспитание граждан Краснодарского края» на 2016-2021 годы

Федеральная акция «Библионочь-2021» будет посвящена Александру Невскому. Об этом стало известно на первом заседании организационного комитета по подготовке и проведению празднования 800-летия со дня Александра Невского;

Всероссийская акция «Бессмертный полк» (9 мая). Акция «Бессмертный полк» проводится 9 мая в День Победы в России и других странах. Это шествие, во время которого люди несут фотографии своих родственников, участвовавших в Великой Отечественной войне (1941-1945);

Всероссийская акция «Свеча памяти» (21 июня) Великая Отечественная война 1941 – 1945 годов унесла более 27 миллионов жизней советских граждан.

В память о тех, кто погиб, защищая страну и ее жителей, миллионы людей ставят зажженные свечи в окнах своих домов, у мемориалов павших, на братских могилах;

Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств» (3-4 ноября) приуроченная к празднованию Дня народного единства.

ЦП «Культура Кубани» на 2018-2021 годы

Новотитаровская библиотека им. Горького наряду с другими библиотеками района принимает участие в акциях общероссийского, краевого и районного масштаба:

* Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации
* Месячник оборонно – массовой работы
* Месячник праздничных и культурно-просветительских мероприятий, посвященных государственным символам России, официальным символам Краснодарского края.
* Акция «Георгиевская ленточка», «Книга - инвалиду»
* Акция «Читаем книги о войне»
* Акция «Библионочь – 2021»
* Акция «Ночь искусств – 2021»

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Библиотечная сеть Новотитаровского сельского поселения представлена 2 общедоступными библиотеками. Информационные ресурсы библиотек организованы на основе сочетания двух главных принципов: отраслевого и территориального. Это: сельская библиотека им. Горького, включающая в себя внестационарную форму – библиотечный пункт хутора Карла Маркса, детская библиотека им. Гайдара.

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

В Новотитаровском сельском поселении библиотечная отрасль представлена муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения. Вид библиотеки - муниципальная бюджетная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления

2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).

Новотитаровское сельское поселение обеспечено библиотеками в достаточном количестве. Среднее число жителей на одну библиотеку – 13000 человек. Библиотеки удобно расположены территориально, удобный график режима рабочего времени, поэтому все жители станицы имеют возможность посещать библиотеки. Отдаленный населенный пункт станицы – хутор К. Маркса имеет свой библиотечный пункт.

2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

Одним из основных видов деятельности библиотек является более полное, и качественное обслуживание читателей. В этих целях ставится задача привлечения читателей. Необходимо обратить особое внимание на рекламу Новотитаровской библиотеки как наглядную, так и размещение информации на сайте администрации в разделе библиотеки и Инстаграм библиотеки.

В течение всего года библиотека должна давать исчерпывающую информацию по разным вопросам, особенно уделять внимание наиболее полному освещению вопросов жизни станицы, края, района и России. Необходимо рекомендовать литературу по всем разделам знаний. Информировать читателей о решениях и постановлениях органов местного самоуправления станицы, района, Краснодарского края, России.

Мероприятия по привлечению пользователей, совершенствованию их обслуживания.

Привлекать жителей станицы Новотитаровской и прилегающих хуторов в число читателей библиотеки используя для этого все формы и методы библиотечной работы: беседы и обзоры о книжном фонде, периодических изданиях, СБА. Выпускать плакаты, папки, экспресс-информации, памятки, листовки.

Внедрять новые формы работы : виртуальные обзоры, электронные книжные выставки, мультимедийные путешествия, литературное экскурс, слайд-гид, презентация-портрет, слайд-экспозиция, слайд-лекция, правовой ликбез, занимательный урок, исторический вестник и другие.

Работа с основными читательскими группами (главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Проводить анализы читательских групп, периодичность 1 раз в год:

А) читатели с ОВЗ

По материалам анализов составить индивидуальные и групповые планы чтения и рекомендательные списки литературы.

Проводить анкетирования различных читательских групп, периодичность 1-2 раза в год :

«Оценка уровня удовлетворенности качеством оказания услуг МБУК «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения»

Направления и формы работы с читателями.

* Выделить ведущие группы читателей:

а) учащиеся школ

б) юношество

в) учителя

г) культработники

д) сотрудники администрации

2.2. **Основные статистические показатели деятельности библиотек** МО по схемам:

«Плановые показатели» - приложение 2.

2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей обязателен:

- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием;

-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования;

**- комментарий о выполнении показателей, включенных в региональные «дорожные карты» -** приложение - 3.

2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)

Библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения не оказывают платных услуг.

2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

*При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах (тематических, авторских), актуальных услугах и инновационных формах обслуживания, направленных на улучшение организации и повышение качества обслуживания пользователей.*

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

Продолжить работу по утвержденным проектам:

Проект по популяризации творческого наследия М. Горького;

Исследовательская работа «Чтобы помнили» по поиску данных ветеранов Великой Отечественной войны в станице Новотитаровской. Цель: хранить и передавать молодым память о героических предках ;

Проект «Выборы -2021»: избирательная компания 2021 года.

Программа «Юность с книгой»: популяризация чтения среди молодежи. Совместный план со школой №35.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Одним из основных видов деятельности библиотек является более полное, и качественное обслуживание читателей. В этих целях ставится задача привлечения читателей. Обращается особое внимание на рекламу библиотечного объединения. На сайте администрации выделена особая страничка для библиотек Инстаграм библиотеки. На страничке размещается вся полезная информация о деятельности учреждения. Также с периодичностью 2-3 недели все библиотеки поселения размещают информацию о планируемых и проведенных культурно-досуговых массовых мероприятиях в разделе новости. Также на сайте Новотитаровского поселения, в инстаграм библиотек размещена анкета с вопросами оценки качества библиотечных услуг, которую можно заполнять в режиме онлайн.

В течение всего года библиотека будет продолжать давать исчерпывающую информацию по разным вопросам, особенно уделять внимание наиболее полному освещению вопросов жизни станицы, края, района и России. Рекомендуется литература по всем разделам знаний. Будет проходить информирование читателей о решениях и постановлениях органов местного самоуправления станицы, района, Краснодарского края, России. Отлично зарекомендовали себя уличные информационные тематические выставки. Планируется и в 2021 году ознакомление жителей данной формой работы.

Работники библиотек являются частыми гостями в детских садах, школах станицы. Будем продолжать совместно работать с православными храмами станицы, Советом ветеранов и молодежью станицы.

Для завоевания авторитета среди читателей библиотека кроме традиционных форм работы продолжать использовать и такие нововведения как эко-диалог, виртуальная галерея, исторический вестник, уроки военной славы , виртуальное путешествие, презентация-портрет, игра-путешествие, видео-лекция и др.

Будут выпускаться плакаты, папки, экспресс - информации, памятки, листовки.

Библиотека, работает также по таким направлениям  как нравственное воспитание и духовное возрождение, здоровый образ жизни, профориентация и др. будет продолжена деятельность  с социально незащищёнными группами населения.

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Одним из основных видов деятельности библиотек является более полное, и качественное обслуживание читателей. В этих целях ставится задача привлечения читателей. Необходимо обратить особое внимание на рекламу Новотитаровской библиотеки как наглядную, так и размещение информации на сайте администрации в разделе библиотеки, а Инстаграме библиотеки.

В течение всего года библиотека должна давать исчерпывающую информацию по разным вопросам, особенно уделять внимание наиболее полному освещению вопросов жизни станицы, края, района и России. Необходимо рекомендовать литературу по всем разделам знаний. Информировать читателей о решениях и постановлениях органов местного самоуправления станицы, района, Краснодарского края, России.

Мероприятия по привлечению пользователей, совершенствованию их обслуживания.

Привлекать жителей станицы Новотитаровской и прилегающих хуторов в число читателей библиотеки используя для этого все формы и методы библиотечной работы: использовать Инстаграм библиотеки, страницу сайта поселения и раздел библиотеки для размещения информации, приглашать жителей через социальные сети, проводить мероприятия вне стен библиотеки, привлекать ребят волонтеров, посещать школы станицы, проводить беседы и обзоры о книжном фонде, периодических изданиях, СБА. Выпускать плакаты, папки, экспресс-информации, памятки, листовки.

Внедрять новые формы работы : виртуальные обзоры, электронные книжные выставки, мультимедийные путешествия, литературное экскурс, слайд-гид, презентация-портрет, слайд-экспозиция, слайд-лекция, правовой ликбез, занимательный урок, исторический вестник и другие.

Работа с основными читательскими группами (главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Проводить анализы читательских групп, периодичность 1 раз в год :

А) пенсионеры

По материалам анализов составить индивидуальные и групповые планы чтения и рекомендательные списки литературы.

Проводить анкетирования различных читательских групп, периодичность 1-2 раза в год :

«Мониторинг деятельности библиотеки»/все группы

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).

Особое внимание  будем уделять  индивидуальной работе с социально – незащищенной группой  населения:

-дети из неблагополучных семей,

-«трудные» подростки.

В рамках этой работы библиотекари активно сотрудничают с органами социальной защиты поселения, инспектором полиции по работе с подростками- правонарушителями, продолжать посещения ребят на дому, приглашая их в библиотеку, рассказывая о мероприятиях, которые проводятся библиотеками, вручаются ребятам различные буклеты и памятки, всех ребят с родителями приглашаем на мероприятия. Также люди с ограниченными возможностями и пожилые при необходимости могут обратиться по электронной почте и телефону и воспользоваться услугами библиотек с помощью волонтеров станицы.

Особое внимание продолжим уделять читателям-инвалидам. Библиотекари доставляют этой группе читателей литературу на дом или сотрудничают со специалистами социальной защиты.

2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.

2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (план по схеме: приложение 4)

Основные направления:

• Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.

• Экономическое просвещение населения.

• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.

• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).

• Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.

• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.

• Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.

• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

• Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.

• Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.

• Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.

• Экологическое просвещение.

• Содействие социализации молодежи.

• Работа в помощь профориентации.

• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.

*Выше приведены основные тематические направления работы. Тем не менее, библиотеки вправе дополнительно осветить приоритетные направления, присущие их деятельности, а также актуальные тематические рубрики, подчеркивающие особое значение некоторых направлений работы библиотек в анализируемом году. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

**Направления и формы работы с пользователями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | | Читательская группа | Срок исполнения | ответственный |
| Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани. | | | | | |
| «Был город-фронт, была блокада» - снятие блокады Ленинграда | Историческая панорама | | Молодежь | Январь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Великая битва на Волге» -Сталинградская битва | Виртуальная экскурсия | | Молодежь | Февраль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «В том феврале, суровом, снежном» - Освобождение ст. Новотитаровской от немецко-фашистских захватчиков | Патриотический час | | Все группы | Февраль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Афганистан – не заживающая рана» - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | Слайд беседа | | Молодежь | Февраль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «На звездных и земных орбитах» - К 60-летию первого полета в космос | Медиа-путешествие | | Молодежь | Апрель 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Подвиг великий и вечный» - К 76-летию Победы | Урок мужества | | Молодежь | Май  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «В этот день июльский на рассвете…» - День памяти и скорби | Час памяти | | Все группы | 22 Июнь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Александр Невский: Подвиг за веру и Отечество» - К 800-летию со дня рождения А. Невского | Историко-патриотический час | | Молодежь | 24 Июнь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Невская битва» - К 780-летию со дня разгрома шведов в Невской битве (1240г.) | Историческая панорама | | Все группы | Июль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Виват, Российский флаг» - день государственного флага | Слайд беседа | | Все группы | Август 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Читаем книги о войне | Акция | | Все группы | Апрель-июнь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Легендарный парад 1941 года» - К 80-летию парада на Красной площади 7 ноября 1941 года | Ретроспективный репортаж | | Молодежь | ноябрь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Мы славим вас, Отечества сыны» - День героев Отечества | Информационная беседа | | Молодежь | Декабрь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Непокорённый Ленинград » - Ко дню снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.) День воинской славы. | Урок мужества | | Все группы | Январь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Символ мужества и стойкости - великий город Сталинград» - Ко дню Сталинградской битвы (1943 г.) День воинской славы. | Час героического сообщения | | Все группы | Февраль  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Жизнь и подвиг А. Невского» - К 800-летию со дня рождения. | Час исторической памяти | | Все группы | Май  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Будем жить и помнить» - К 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны. | Урок военной славы | | Все группы | Июнь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Краеведение: история, традиции, культура Кубани. Кубановедение. | | | | | |
| «В том феврале, суровом, снежном» - Освобождение ст. Новотитаровской от немецко-фашистских захватчиков | | Патриотический час | Все группы | Февраль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «С любовью к малой Родине» - День образования Краснодарского края | | Краеведческий вернисаж | Молодежь | Сентябрь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Здесь родины моей начало» -  К 211-й годовщине образования станицы Новотитаровской | | Информ-досье | Все группы | Октябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Здесь я живу и край мне этот дорог…» - Ко дню образования Краснодарского края | | Краеведческое путешествие | Все группы | Сентябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Экономическое просвещение населения. | | | | | |
| «В царстве экономики» | презентация | | все группы | Июль 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры | | | | | |
| «Твои права от А до Я» | Правовой-ликбез | | Все группы | Март  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края  № 15-39 КЗ («детский закон) | | | | | |
| «Закон, который дисциплинирует» | Правовой час | | Молодежь | Сентябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия | | | | | |
| Местное самоуправление станицы: день за днем | выставка-информация | | все группы | Апрель  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Новотитаровское сельское поселение: официальные документы | Папка информационная | | Все группы | В течение года  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Местное самоуправление». | Тематическая полка | | Все группы | В течение года | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействия экстремизму. | | | | | |
| «Кубанский венок из содружества наций» | Виртуальное краеведческое обозрение | | Все группы | Июнь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Память народа культура хранит» | Литературное путешествие | | Молодежь | Ноябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья. | | | | | |
| Православный календарь: праздники и обряды | Православный час | | Все группы | В течении года  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Библионочь -2021» | Акция | | Все группы | Апрель 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Читающий человек» | Видеоряд библиотека глазами художников | | Все группы | Май  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Осень – в золоте прожитых лет» - К дню пожилого человека | Вечер огонек | | Все группы | Октябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Мы дарим вам тепло своей души» - К международному дню инвалидов | Час общения | | Все группы | Декабрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни. | | | | | |
| «У черты, за которой мрак» - К Международному дню борьбы с наркоманией/ | Час откровенного разговора | | Молодежь | Март  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Красоту и здоровье дарит природа» -  Всемирный день здоровья | Книжно-журнальная выставка | | Все группы | Апрель 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «За жизнь без табака» - Всемирный день без табака | Информационная беседа | | молодежь | Май  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Наркотики – жизнь без будущего» -  Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | Профилактический час | | Молодежь | Июнь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Спорт – это жизнь, это радость, здоровье» - День физкультурника | Беседа | | Все группы | Август 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Выбираем жизнь без табачного дыма» -  Международный день отказа от курения | Познавательный час | | молодежь | Ноябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «СПИД – глобальная проблема человечества» - День борьбы со СПИДом | Выставка беседа | | молодежь | Декабрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Вредные привычки» - К Международному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом. | Час здоровья | | Все группы | Март  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Чтоб здоровым быть сполна, физкультура всем нужна» - Ко дню физкультурника | Познавательная игра | | Все группы | Август  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство. | | | | | |
| «Начало всех начал - семья» - К Международному дню семьи | Поэтический час | | Все группы | Май  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Петр и Феврония. История вечной любви» - К дню любви семьи и верности | Час духовного просвещения | | Все группы | Июль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Души материнской свет» -К дню матери – казачки | Час общения | | Все группы | Ноябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Любовь и верность Муромских святых» - К Всемирному дню семьи, любви и верности. | Час духовности | | Все группы. | Июль  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения. Эстетическое просвещение. | | | | | |
| «К сокровищам родного языка» - К международному дню русского языка/ | Час словесности | | Молодежь | Февраль 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Поэзия как музыка души» - К всемирному дню поэзии | Поэтический час | | молодежь | Март 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Первоучители добра и просвещения»  К Международному Дню славянской письменности | Беседа-рассказ | | Все группы | Май 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Я вновь читаю пушкинские строки» -Пушкинский день | Литературное путешествие | | Все группы | Июнь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Достоевский и мир его романов» | Выставка-обзор | | Все группы | Ноябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Ему судьба готовила путь славный, имя громкое» | Литературный этюд | | Все группы | Ноябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Путешествие в страну «Спасибо»» - К Всемирному дню спасибо. | Час вежливости | | Учащиеся  младшего школьного  возраста | Январь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Язык родной, дружи со мной» - К Международному дню родного языка. | Игра - путешествие | | Все группы | Февраль  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Юрий Гагарин – человек легенда» - К 60-летию со дня полёта в космос. | Презентация | | Все группы | Апрель  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Истоки славянской письменности» - Ко дню славянской письменности и культуры. | Информационный час | | Все группы | Май  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Час загадок» | Игровая программа | | Дети младшего и среднего возраста | Июль  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Я со сказками дружу» | Литературный круиз | | Дети младшего и среднего возраста | Август  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Я вас приветствую» - К Всемирному дню приветствий. | Час общения | | Дети младшего и среднего возраста | Ноябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Жизнь и творчество М.В. Ломоносова» - К 310 – летию со дня рождения М.В. Ломоносова. | Исторический портрет | | Все группы | Ноябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Мир Некрасова» - К 200-летию со дня рождения русского поэта. | Тематический вечер | | Все группы | Декабрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Грамоте учиться, всегда пригодится» - Ко дню Наума Грамотника. | Познавательный турнир | | Дети младшего и среднего возраста | Декабрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Экологическое просвещение, экология человека. | | | | | |
| «Живая загадка природы» - К всемирному дню водных ресурсов | Эко-беседа | | Молодежь | Март 2021 | Новотитаровская библиотека им.  Горького |
| «Мы в ответе за нашу планету»  Международный день Земли. | Эко-викторина | | Все группы | Апрель 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Вода – чудесный дар природы» - К Всемирному дню воды. | Эко-диалог | | Дети младшего и среднего возраста | Март  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Наши пернатые друзья» - Ко дню птиц. | Игра-викторина | | Дети младшего и среднего возраста | Апрель  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Весёлое путешествие в мир природы» - К Всемирному дню охраны окружающей среды. | Экологическая игра | | Дети младшего и среднего возраста | Июнь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Моря мир необъятный» - К Всемирному дню моря. | Эко-информация | | Дети младшего и среднего возраста | Сентябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «Наши любимые питомцы» - К Всемирному дню защиты животных. | Зоо-урок | | Дети младшего и среднего возраста | Октябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| Содействие социализации молодежи. Работа в помощь профориентации | | | | | |
| «Знакомьтесь: профессия!» - Выбор профессии | Видео-прогулка | | Молодежь | Апрель 2021 | Новотитаровская библиотека им.  Горького |
| «Хлебу – почтение вечное» - К Всемирному дню хлеба. | Устный журнал | | Все группы | Октябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |
| «От мечты к выбору профессии» | Накопительная папка | | Молодёжь | Постоянно | ПВЛ  хутора  К. Маркса |

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

В 2021 году будет продолжено пополнение фондов библиотек краеведческими изданиями. Финансирование будет производиться местным бюджетом и будет продолжаться участие комплектование фондов с помощью краевой целевой программы «Культура Кубани», принятой в дар литературой.

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краеведение: история, традиции, культура Кубани. Кубановедение. | | | | |
| «В том феврале, суровом, снежном» - Освобождение ст. Новотитаровской от немецко-фашистских захватчиков | Патриотический час | Все группы | Февраль  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «С любовью к малой Родине» - День образования Краснодарского края | Краеведческий вернисаж | Молодежь | Сентябрь  2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Здесь родины моей начало» -  К 211-й годовщине образования станицы Новотитаровской | Информ-досье | Все группы | Октябрь 2021 | Новотитаровская библиотека им. Горького |
| «Здесь я живу и край мне этот дорог…» - Ко дню образования Краснодарского края | Краеведческое путешествие | Все группы | Сентябрь  2021 | ПВЛ  хутора  К. Маркса |

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

МБУК «Библиотечное объединение» постоянно сотрудничает с администрацией Новотитаровского сельского поселения, школами станицы, общественными организациями - ТОС, советом молодежи, волонтерами. Держим постоянную связь с библиотеками района и Динской межпоселенческой библиотекой. Сотрудничество будет продолжено в 2021году.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

У входа в библиотеку имеется вывеска с названием учреждения, графиком работы. Уделяется внимание чистоте прилегающей территории.

Внутренний вид помещения должен указывать на деятельность учреждения, привлекать внимание читателей: выставки, плакаты, информационные стенды. Разрабатываются памятки о библиотеках ст. Новотитаровской, о культуре чтения, рекламная продукция об интересных авторах и книгах. Также в течение года постоянно библиотеки обновляют информацию о библиотеках поселения на сайте Новотитаровского сельского поселения.

С каждым новым читателем проводятся беседы о культуре чтения, пользования СБА библиотеки.

В библиотеке ведется журнал отзывов, журнал работы с задолжниками.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.

5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

5.6. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетенных, отреставрированных изданий;

- соблюдение режимов хранения;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Наряду с другими учреждениями культуры, библиотеки были и остаются одними из важнейших культурных центров на селе. За литературой, информацией и просто ради общения люди спешат в библиотеку и тут важен богатый опыт библиотекарей в быстром, качественном поиске информации, нужной читателю. Но невозможно полно и конструктивно ответить на запрос, не имея надлежащего фонда литературы. Библиотечный фонд включает в себя: книги, периодические издания, справочные материалы. В 2021 году продолжить приобретение новой литературы, провести подписную кампанию -2021.

Также большое значение имеет работа со справочным аппаратом, создание библиографических изданий: списков литературы, указателей.

В библиотеке постоянно ведется работа с фондом: обновление, выявление ветхой и устаревшей литературы, работа с каталогами: чистка списанных документов и расстановка вновь поступивших.

Участие в краевых целевых программах для пополнения книжных фондов.

Продолжается пополнение картотек СКС и ККС, тематических картотек:, «Куда пойти учиться», «Слава Героям», «Быть казаком – моя судьба» и др.

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:

- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;

- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

- число сетевых удаленных лицензионных документов;

- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотектовому.

6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.

6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

1. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Выпуск библиографической продукции.

7.6. Краткие выводы по разделу.

Информационно-библиографическое обслуживание является одним из главнейших направлений в работе библиотеки. Иметь доступную и полную информационную обеспеченность по вопросам местного самоуправления, налогообложению, реформах, проходящих в стране, законодательные и нормативные акты Президента Р.Ф., Правительства, Государственной Думы, администрации Краснодарского края, ЗСК, администрации Динского района.

Для массового информирования использовать Российскую газету, Кубанские новости, Деловой контакт, Трибуну.

«Моя профессия – мое будущее» - буклет

«Человек и природа»- эко памятка

«Православные праздники» - цикл православных часов

«Путешествие по нечитанным книжным страницам» - библиотечный урок

«Когда войдешь в библиотеку…»-экскурсия по библиотеке

«Я в гости к Пушкину спешу»/ К пушкинскому дню России - буклет

«Родной язык-душа народа» - буклет

«Без объявления войны» День памяти и скорби. - Час истории.

«Гордо реет флаг России». День государственного флага.- познавательный час.

«Местное управление станицы: день за днем» -выставка-информация.

«Новотитаровское сельское поселение: официальные документы».-папка-информация.

«Наш друг здоровье». К Всемирному дню здоровья.- книжно-журнальная выставка.

«Цена зависимости…» К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.- Беседа предупреждение.

«И предков нам язык милей» К Дню славянской письменности и культуры. –День информации.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
   1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:

• работников библиотек,

• пользователей.

* 1. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.
  2. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).
  3. Наличие и тип локальной сети.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

* 1. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

* 1. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

8.10.Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

В течение года продолжать обучение сотрудников библиотек Новотитаровского компьютерной грамотности, полнее использовать возможности компьютерных программ в работе с пользователями. Использовать по имеющейся технической возможности в работе программное обеспечение АС Библиотека - 3. Использовать в работе, информацию сети Интернет. Быстро, качественно выполнять запросы читателей с помощью новых технологий. На всех машинах обновить антивирусные программы.

1. **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*В отчет (план работы) организационно–методического (инновационно-методического, методико-библиографического) отдела включается методическая работа всех отделов центральной или межпоселенческой библиотеки, принимающих в ней участие, с указанием количественных показателей, определяющих объём выполненной (планируемой) методической работы.*

9.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек, наделенных статусом центральной (городского округа, муниципального района).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

9.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее спрашиваемые темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т. ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

9.3. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

9.4. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

9.5. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.

Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).

10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.

10.5. Мероприятия по охране труда.

10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).

10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:

• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.

Штаты МБУК «Библиотечное объединение» Новотитаровского сельского поселения полностью укомплектованы.

Принимать меры для улучшения условий труда, охраны труда и оздоровления работников, проводить работу материальной и социальной поддержке работников библиотек. Повышать профессиональную грамотность сотрудников посещением учебных курсов повышения квалификации, семинаров.

Ежеквартально проводить инструктажи по вопросам пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической деятельности.

1 раз в полгода проводить учебные тренировки по эвакуации читателей на случай пожара. Провести мероприятия по замерам сопротивления электрической проводки обновления огнетушителей по требованиям пожарной безопасности.

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

Документационное обеспечение деятельности.

С января 2011 года библиотечное объединение Новотитаровского сельского поселения действует на основании Устава, зарегистрированного в органах ИФНС, в феврале 2011года. Внесены изменения в Устав в июне 2016 года, в связи с реорганизацией библиотеки хутора Карла Маркса. Коллективного договора, зарегистрированного в сентябре 2017 года. Договора о передаче материальных ценностей в оперативное управление. Также в учреждении есть пакет документов: Административный регламент, паспорт услуг, стандарт качества услуг. Оформлены правоустанавливающие документы на землю. Оформлено правоустанавливающее свидетельство на здание и землю.

Характеристика бюджета библиотеки по основным источникам поступлений средств и статьям расходов.

Бюджет библиотеки состоит из бюджетных средств. Источниками поступления являлось Новотитаровское сельское поселение, также поступления из федерального и краевого бюджетов. Основными статьями расходов являются: заработная плата, коммунальные выплаты работникам (соц. льготы) , платежи за отопление, водоснабжение, электроснабжение, телефонную связь. Статьи расходов на приобретение книжного фонда, основных средств, подписных изданий, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, приобретение библиотечной техники.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:

• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».

• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.

• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).

• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).

• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.

• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.

• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств

В 2021 году планируется дальнейшее улучшение материально-технической базы библиотечного объединения.

В рамках мероприятий по пожарной безопасности планируется проведение испытаний сопротивления электрической проводки. В связи с уменьшением бюджета денег на реставрационные работы в помещениях библиотеки им. Горького в 2021 году не предусмотрено.

Остается открытым вопрос размещения детской библиотеки им. Гайдара в помещениях БОУ СОШ № 29. Договор аренды продлен до 01 сентября 2021 года, но собственник имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор. Свободных помещений у администрации не имеется, поэтому остро стоит вопрос существования детской библиотеки в станице.

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

Зданию библиотеки им. Горького необходим капитальный ремонт. Так как здание является памятником архитектуры краевого значения, требуются реставрационные работы. В связи с уменьшением бюджета денег на реставрационные работы в помещениях библиотеки им. Горького в 2021 году не предусмотрено.

Не оформлено администрацией и не передано в оперативную собственность учреждения здание, в котором расположен библиотечный пункт на хуторе К. Маркса. Могут возникнуть трудности с заключением договора поставки электроэнергии. Здание не отапливаемое, не имеет водоснабжения, нет сан.узла. Не телефонизировано.

# *Приложение 2*

**Основные показатели деятельности**

**(плановые показатели)**

**Сельская библиотека им. Горького**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2020** | **Вып 2020** | **План 2021 г. на:** | | | | **Прогноз плана на** | |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| Число пользователей | 2278 | 1759 | 722 | 1239 | 1749 | 2280 | 2282 | 2284 |
| Число документовыдач | 45365 | 34034 | 11509 | 22840 | 34055 | 45374 | 45380 | 45385 |
| Число посещений | 15360 | 11595 | 3900 | 7665 | 11310 | 15760 | 16160 | 16560 |
| % охвата населения |  | 20% |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость |  | 20,4 |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость |  | 6,6 |  |  |  |  |  |  |

# *Приложение 3*

**Перечень целевых качественных показателей**

**деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

**Сельская библиотека им. Горького**

|  | ***Наименование показателей*** | ***2020 г. (отчет)*** | ***2021 г.*** | ***2022 г.*** | ***2023 г.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %:  *- прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда;*  *- прирост доли посещений сайтов библиотек* | - | - | - | - |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий  (абсолютные величины, по отношению к предыдущему году) | 1740 | 1745 | 1750 | 1755 |
| 3 | Увеличение доли охвата населения услугами библиотек (%, по отношению к прошлому году)  *К расчету принимаются показатели посещаемости стационарных и передвижных библиотек по данным журнала учета, виртуальные пользователи*  *(по данным счетчиков сайтов)* | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4 |  |  |  |  |  |