Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления администрацией

Новотитаровского сельского поселения муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими

в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Блок-схема предоставления администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером │

│ пакета документов из МФЦ в администрацию в │

│ течение 1 рабочего дня после принятия

либо принятие документов в администрации │

└────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

│

▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов органом, │

│ предоставляющим муниципальную услугу, в течение 3 рабочих дней │

│ после принятия, формирование и направление межведомственного │

│ запроса в органы, участвующие в предоставлении услуги (в случае │

│ непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6](file:///E:\Постановление%20администрации%20муниципального%20образования%20город%20АР.rtf#sub_1015) │

│настоящего Административного регламента по собственной инициативе),│

│ не позднее 20 рабочих дней с момента принятия, принятие решения о │

│ предоставлении или приостановлении предоставления муниципальной │

│ услуги, передача документов в МФЦ │

└────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

│

│

┌─────────────────────┴───────────────────────┐

│ │

│ │

│ ▼

│ ┌──────────────────────┐

│ │ при наличии не всех │

│ │ необходимых учётных │

│ │ документов │

│ └───────────┬──────────┘

│ │

│ │

▼ ▼

┌─────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ при наличии всех │ │ приостановление │

│ необходимых учётных │ │ предоставления │

│ документов │ │ муниципальной услуги │

│ │◄─────────────────────┤однократно, на срок не│

│ │ │более 30 рабочих дней │

└──────────┬──────────┘ └──────────────────────┘

│

│

│

└─────────────────────┐

│

│

▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│передача результата оказания муниципальной услуги из администрации

в МФЦ в течение 1 рабочего дня после издания │

│ муниципального правового акта │

└────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

│

│

▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю в МФЦ

или в администрации не │

│позднее 30 рабочих дней с момента принятия всех необходимых учётных│

│ документов │

└─────────────────────────────────────────────────