Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новотитаровского сельского

поселения

Динского района

от 07.10.2020 № 396

ПОРЯДОК

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности бюджетных учреждений**

**Новотитаровского сельского поселения Динского района**

# 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее – Порядок, План, Учреждение).

2. При составлении плана Учреждение руководствуется Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее – Требования), а также настоящим Порядком.

3. План составляется на очередной финансовый год.

4. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка, показатели Плана по решению отраслевого (функционального) органа администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, осуществляющего функции учредителя (далее – Учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

# 2. Сроки и порядок составления проекта Плана

5. Учреждение составляет и представляет Учредителю проект Плана на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о планируемом объеме субсидии из местного бюджета, направляемой Учредителем.

6.  План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой (рекомендуемый образец Плана приведен в [приложении](#sub_11000) к настоящему Порядку).

7. План состоит из [раздела 1](#sub_11100) «Поступления и выплаты» (далее - раздел 1) и [раздела 2](#sub_11200) «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (далее - раздел 2).

8. План формируется Учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

1) планируемых объемов поступлений в виде:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в установленных федеральным законом случаях - в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

9. Поступления, указанные в [подпунктах «а» - «г» пункта 8](#sub_1811) настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по обособленным подразделениям) на основании информации о планируемом к выделению объеме средств местного бюджета на очередной финансовый год (далее - информация).

10. Поступления, указанные в [подпунктах «а» - «г» пункта 8](#sub_1811) настоящего Порядка, формируются обособленным подразделением на основании информации, полученной от Учреждения.

11. Поступления, указанные в [подпунктах «д](#sub_1815)» и [«е](#sub_1816)» настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

12. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением (обособленным подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в [разделе 1](#sub_11100).

13. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в [разделе 1](#sub_11100), подлежат детализации в [разделе 2](#sub_11200).

14. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с главой 3 Требований.

15. Обоснования (расчеты) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации в части, касающейся:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

3) перечисления средств в рамках расчетов между учреждением и обособленным подразделением (подразделениями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов (далее - расчеты доходов) с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

17. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (далее - расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

18. В случае изменения подведомственности учреждения в течение финансового года план должен быть приведен в соответствие с настоящим Порядком в течение 1 месяца после изменения подведомственности Учреждения.

19. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект [Плана](#sub_11000) учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

 **3. Сроки и порядок утверждения Плана**

20. План утверждается руководителем Учреждения после принятия Советом Новотитаровского сельского поселения Динского района решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные – начальником финансово-экономического отдела, главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения», исполнителем документа.

21. При наличии у Учреждения обособленных подразделений утверждается План головного учреждения без учета обособленных подразделений, а также Планы для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и его обособленными подразделениями.

22. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат подписываются руководителем Учреждения.

23. Учредитель рассматривает План в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения руководителем Учреждения и согласовывает либо отклоняет (с указанием причин отклонения).

В случае отклонения Плана Учредителем, Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет его доработку и повторно представляет Учредителю.

24. План с учетом изменений согласовывается и утверждается руководителем Учреждения в соответствии с требованиями Порядка.

25. Утвержденный План (План учреждения с учетом изменений) размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем согласования Плана Учредителем, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

# 4. Порядок внесения изменений в План

26. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года может осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в План вносится не чаще одного раза в месяц.

27. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

28. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 Порядка.

29. Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

30. При внесении изменений в показатели [Плана](#sub_11000) в случае, установленном [подпунктом  «в» пункта](#sub_10123)26 Порядка при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансово-экономического отдела А. А. Кожевникова |  |