ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского поселения

Динского района

от 28.08.2013 № 714

**ПОРЯДОК**

**подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района для подготовки доклада**

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района для подготовки доклада (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», приказа Федеральной службы государственной статистики от 21декабря 2011 года № 503«Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Порядок определяет процедуру подготовки и обобщения администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) в лице отдела ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса (далее – Ответственный отдел) сведений об организации и проведении муниципального контроля (надзора) (далее – обобщённые сведения) и подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) (далее – доклад).

1.3. Ответственными за подготовку обобщённых сведений и доклада в Администрации является заместитель главы Новотитаровского сельского поселения Динского района по вопросам ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса (далее – Ответственное лицо).

1.4. Доклад подготавливается на основании ежегодных сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, с учетом методики проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)». При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля проводятся проверки.

1.5. Доклад должен содержать полную информацию, предусмотренную Перечнем сведений, включаемых в доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, который содержится в Постановлении Правительства РФ от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (далее - Правила).

1.6. К докладу прилагается отчет об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения (далее – отчет). Доклад подписываются главой Новотитаровского сельского поселения Динского района.

1.7.Данные по Форме N 1-контроль формируются нарастающим итогом с начала отчетного периода – с 1 января текущего года в соответствии с Указаниями по заполнению Формы N 1-контроль:

 отчет за I полугодие должен содержать сведения с 1 января по 30 июня текущего года включительно,

 отчет за II полугодие должен содержать сведения с 1 января по 31 декабря текущего года включительно,

1.8. В срок до 10 числа после отчетного периода Ответственный отдел представляет в администрацию муниципального образования Динской район Форму N 1-контроль с пояснительной запиской в соответствии с пунктом 50 Указаний по заполнению Формы N 1-контроль на бумажном и электронном носителях (в формате Microsoft Exel) для передачи до 15 числа после отчетного периода, органу исполнительной власти Краснодарского края, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.9. Форму N 1-контроль подписывает глава Новотитаровского сельского поселения.

1.10. Администрация представляет на бумажном носителе и в электронном виде один раз в год, до 01 февраля года, следующего за отчетным, доклад об осуществлении на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и эффективности такого контроля с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого муниципального контроля и с приложением отчета об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения N 1-контроль в администрацию муниципального образования Динской район, для передачи органу исполнительной власти Краснодарского края, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

II. Порядок и сроки подготовки докладов

2.1. Доклад представляется главе Новотитаровского сельского поселения в срок, не позднее 23 января года, следующего за отчетным.

2.2. Ежегодные сведения об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, предоставляются начальниками отделов администрации Новотитаровского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее — ежегодные сведения) в Ответственный отдел, в срок до 20 декабря отчетного года.

2.3. Сотрудник Ответственного отдела, наделенный в соответствии с должностными полномочиями обязанностями по подготовке доклада (далее - ответственный исполнитель):

2.3.1. Проверяет полноту представленных ежегодных сведений.

2.3.2. В случае неполноты информации, содержащейся в сведениях и (или) непредставления сведений получает недостающую информацию в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

2.3.3. В срок не позднее 17 января года, следующего за отчетным, обобщает представленные сведения по разделам, установленным пунктом 3 Правил, и подготавливает проект доклада.

2.3.4. Не позднее 19 января года, следующего за отчетным, обеспечивает согласование и подписание проекта доклада Ответственным лицом.

2.3.4. Ответственное лицо проверяет подготовленный проект доклада на соответствие требованиям Правил и при наличии несоответствия требованиям Правил возвращает проект доклада ответственному исполнителю на доработку.

2.3.5. Ответственный исполнитель в срок не позднее 23 января года, следующего за отчетным, устраняет выявленные несоответствия требованиям Правил и направляет проект доклада Главе Новотитаровского сельского поселения Динского района для согласования.

2.3.6. Ответственный исполнитель в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, обеспечивает представление доклада в администрацию муниципального образования Динской район.

2.3.7. В срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель получает подтверждение о получении ответственным органом администрации Краснодарского края доклада и обеспечивает размещение сведений, содержавшихся в докладе на официальном сайте администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к содержанию доклада

3.1. Доклад подготавливаются на основе ежегодных сведений, поступивших от специалистов администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля по разделам, установленным пунктом 3 Правил. Доклад составляется Ответственным отделом с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого муниципального контроля на бумажных носителях и в электронном виде.

Доклад должен содержать следующие разделы:

- «Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности»;

- «Организация муниципального контроля»;

- «Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля»;

- «Проведение муниципального контроля»;

-«Действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений»;

- «Анализ и оценка эффективности муниципального контроля»;

- «Выводы и предложения по результатам муниципального контроля».

3.2. При составлении раздела «Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности» доклада ответственный исполнитель:

3.2.1. Получает от специалистов, осуществляющих муниципальный контроль (далее – контроль):

- перечень всех нормативных правовых актов (с указанием реквизитов), регламентирующих осуществление контроля данного вида. В докладах обязательно наличие анализа обоснованности обязательных требований, проведение их анализа на избыточность, в том числе с учетом внедрения новых технологий;

- сведения об опубликовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля данного вида, в свободном доступе на официальном сайте органа, осуществляющего контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения о дате и причине внесенных (вносимых) изменений в отношении каждого нормативного правового акта, о наличии (отсутствии) выявленных в ходе экспертиз коррупциогенных факторов.

3.2.2. Проводит анализ нормативных правовых актов в сфере осуществления отдельного вида контроля. Целевым состоянием является наличие положения о порядке осуществления контроля и административного регламента исполнения функции по осуществлению контроля в отношении каждого вида контроля. Также приводится общее количество нормативных правовых актов с распределением по видам контроля, в том числе по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее - АППГ).

3.2.3. По результатам анализа в данном разделе доклада указывает:

- нормативные правовые акты, принятые во исполнение законодательства, а также нормативные правовые акты, в которые внесены (вносятся) изменения в целях приведения в соответствие федеральному законодательству, в том числе по результатам актов реагирования надзорных органов (органов прокуратуры, Министерства юстиции Российской Федерации);

- количество нормативных правовых актов, приведенных в соответствие (в которые внесены изменения), и их характеристику;

- количество и долю нормативных правовых актов (от общего числа), содержавших коррупциогенные факторы (в том числе по сравнению с АППГ);

- сведения об опубликовании (неопубликовании) указанных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в свободном доступе на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также указывает долю нормативных правовых актов, размещенных (неразмещенных) на сайте с распределением по видам контроля;

- вывод о состоянии нормативно-правового регулирования в целом (анализ достаточности, полноты, объективности, научной обоснованности, доступности для юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей, возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупциогенности).

3.3. При составлении раздела «Организация муниципального контроля» доклада ответственный исполнитель:

3.3.1. Получает от специалистов, осуществляющих контроль:

- сведения об организационной структуре и системе управления органов контроля с указанием информации о статусе органа (специализированный или универсальный, обладающий полномочиями нормативно-правового регулирования);

- перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций с указанием органа, непосредственно осуществляющего контрольные мероприятия;

- сведения о наименовании и реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения указанных функций (в том числе актов, послуживших основанием для включения полномочия по осуществлению контроля в положение об отделе). Вышеуказанные сведения оформляются ответственным исполнителем в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления | Перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций | Наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения указанных функций |
|  |  |  |

- информацию о взаимодействии органа контроля при осуществлении своих функций и других органов контроля (за исключением взаимодействия с органами прокуратуры при составлении и согласовании планов проведения проверок), порядке и формах такого взаимодействия, а именно: сведения о регламентах по взаимодействию, а при их наличии – об особенностях такого взаимодействия, информацию о заключенных соглашениях о взаимодействии, сведения о проверках, проведенных совместно с другими надзорными органами. Полученные сведения обобщаются и отражаются в данном разделе доклада в отношении каждого вида контроля. Информация о взаимодействии в части проведенных совместных проверок отражается в данном разделе доклада в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления | Функция по контролю | Орган, с которым осуществлялось взаимодействие | Количество проведенных совместных проверок |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |

- сведения о выполнении функций по осуществлению контроля подведомственными органам местного самоуправления организациями с указанием их наименований, организационно-правовой формы, нормативных правовых актов, на основании которых указанные организации осуществляют контроль (надзор);

- сведения о проведенной работе по аккредитации в качестве экспертных организаций и экспертов организаций и граждан, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок (количество аккредитованных за отчетный период граждан и организаций, а также количество непосредственно привлеченных к работе в качестве экспертов).

3.3.2. На основании представленных и обобщенных сведений указывает вывод, в котором должна быть отражена следующая информация:

- количество и характеристика органов контроля, осуществляющих проверочные мероприятия;

- отсутствие (наличие) дублирующих функций;

- характеристика осуществления взаимодействия при проведении мероприятий по контролю;

- анализ обоснованности и достаточности аккредитации.

3.4. При составлении раздела «Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля» доклада ответственный исполнитель:

3.4.1. Получает от специалистов, осуществляющих контроль:

- сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций), а также расчёт среднего расхода на одну проверку. Все сведения должны быть представлены в сравнении с АППГ. Полученные сведения обобщаются и оформляются в данном разделе доклада в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления | Функция по контролю | Планируемое выделение бюджетных средств | Фактическое выделение бюджетных средств | Средний расход на одну проверку |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

- данные о штатной численности работников осуществляющих муниципальный контроль и об укомплектованности штатной численности. Если по отдельному виду контроля проверочные мероприятия могут осуществляться не только муниципальными служащими, но и работниками муниципальных учреждений, число таких работников также указывается отдельно. Все сведения должны быть представлены в сравнении с АППГ. Полученные сведения обобщаются в данном разделе доклада в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления | Функция по контролю | Штатная численность | Фактическая численность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

- сведения о квалификации работников, мероприятиях по повышению их квалификации;

- данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю.

Все сведения должны быть представлены в сравнении с АППГ. Полученные сведения обобщаются и оформляются в данном разделе доклада в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления | Функция по контролю | Средняя нагрузка на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю |
|  |  |  |
|  |  |

- сведения о численности экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю. Все сведения должны быть представлены в сравнении с АППГ.

4.2. На основании представленных и обобщенных сведений составляет вывод с обобщением сведений по органу местного самоуправления, а также сопоставляет все показатели по сравнению с АППГ. В данной части доклада необходимо выделить работников осуществляющих муниципальный контроль и отдельно функции по контролю, имеющие наибольшие и наименьшие показатели расходования средств, фактической численности работников и средней нагрузки на 1 работника.

5. При составлении раздела «Проведение муниципального контроля» доклада ответственный исполнитель:

5.1. Получает от специалистов, осуществляющих контроль:

- сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению контроля по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям). Полученные сведения при составлении данного раздела доклада оформляются ответственным исполнителем в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа испол­нительной вла­сти (органа местного само­управле­ния) | Функция по кон­тролю | Количество проверок, проведённых в первом полугодии | Количество проверок, проведённых во втором полугодии |
| плано­вых | внеплановых | плановых | внеплановых |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

- сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности;

- сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2. В ходе анализа представленных сведений в данном разделе доклада указывает:

- обобщенную информацию о количестве и результатах проверок, административных расследований (в динамике по полугодиям по сравнению с АППГ);

- отделы, которые провели наибольшее и наименьшее число проверок (по сравнению с аналогичной деятельностью того же отдела в АППГ);

- виды контроля, по которым проведено наибольшее и наименьшее количество проверок (по сравнению с АППГ);

- число проверочных мероприятий, в которых принимали участие аккредитованные эксперты и экспертные организации (по сравнению с АППГ);

- сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- результаты сравнения количества проведенных плановых и внеплановых проверок.

6. В разделе «Действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений» доклада ответственным исполнителем на основании полученных от специалистов, осуществляющих контроль, сведений обобщаются и указываются:

- сведения о принятых отделами контроля мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям). Данные сведения при составлении данного раздела доклада оформляются ответственным исполнителем в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименова­ние органа мест­ного само­управления | Функ­ция по кон­тролю | Вынесено актов реагирования |
| по пла­новым про­вер­кам | по вне­плано­вым провер­кам | на долж­ностных лиц | на инди­видуаль­ных пред­принима­телей | на юриди­ческих лиц |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

- сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны;

- сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении них мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц органов контроля);

- результаты сравнения статистических данных актов реагирования при проведении плановых и внеплановых проверок;

- результаты сравнения статистических данных о суммах наложенных штрафов с разделением по видам проверок, актов реагирования, категориям лиц, привлеченных к ответственности.

7. В разделе «Анализ и оценка эффективности муниципального контроля» доклада указываются показатели эффективности контроля, рассчитанные на основании сведений, содержащихся в отчете, а также данные анализа и оценки указанных показателей.

7.1. Для анализа и оценки эффективности контроля используются следующие показатели, в том числе в динамике (по полугодиям):

- выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок);

- доля заявлений администрации Новотитаровского сельского поселения, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений);

- доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах от общего числа проведенных проверок);

- доля проверок, проведенных администрацией Новотитаровского сельского поселения с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых администрацией Новотитаровского сельского поселения были проведены проверки (в процентах от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит контролю;

- среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- доля проведенных внеплановых проверок (в процентах от общего количества проведенных проверок);

- доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах от общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок);

- доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах от общего количества проведенных внеплановых проверок);

- доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах от общего количества проведенных внеплановых проверок);

- доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах от общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок);

- доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах от общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения);

- доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений были наложены административные наказания (в процентах от общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах от общего числа проверенных лиц);

- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах от общего числа проверенных лиц);

- количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба);

- доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах от общего числа выявленных правонарушений).

7.2. Помимо указанных показателей в данном разделе приводятся показатели, характеризующие особенности осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, расчет и анализ которых проводится органом муниципального контроля на основании сведений ведомственных статистических наблюдений.

7.3. Значения показателей оценки эффективности контроля за отчетный год анализируются по сравнению с АППГ. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от АППГ указываются причины таких отклонений.

7.4. В указанном разделе также анализируются действия органов контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в том числе по оценке предотвращенного в результате таких действий ущерба (по имеющимся методикам расчета размеров ущерба в различных сферах деятельности), а также приводятся оценка и прогноз состояния исполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

8. В разделе «Выводы и предложения по результатам муниципального контроля» доклада указываются:

- выводы и предложения по результатам осуществления контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности;

- предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления контроля в соответствующей сфере деятельности;

- предложения, связанные с осуществлением контроля и направленные на повышение эффективности такого контроля и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности.

Начальник отдела

по общим и правовым вопросам О.Н. Омельченко