ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского поселения

Динского района

от 20.08.2013 № 684

ПОРЯДОК

перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг (функций) администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, в том числе первоочередных, и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

Раздел I  
Общие положения

Для целей настоящего Порядка перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг (функций) администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, в том числе первоочередных,и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), используются следующие основные понятия:

предоставление информации- действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

[электронная цифровая подпись](garantf1://84059.0/)(далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный реестр) - федеральная государственная информационная система, создается для обеспечения ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг, а также функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции).

Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – реестр Краснодарского края) - региональная государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра Краснодарского края в электронной форме, состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Краснодарского края;

б) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

в) справочная информация.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) - федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает:

а) доступ физических лиц и организаций (далее - заявители) к сведениям о государственных и муниципальных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - функции), содержащимся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

б) предоставление заявителям в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также предоставление таких услуг учреждениями (организациями);

в) учет обращений заявителей, связанных с функционированием [единого портала](garantf1://890941.2770/), в том числе возможность для заявителей оставить в электронной форме отзыв о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг (осуществления функций), а также предоставления таких услуг учреждениями (организациями).

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – Портал Краснодарского края) является государственной информационной системой Краснодарского края, которая обеспечивает доступ заинтересованных лиц к части сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, предназначенных для распространения.

Предоставление услуг в электронном виде - предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление информационного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, заявителями, в том числе при исполнении административных процедур;

рабочий план перевода муниципальных услуг в электронный вид - план, утверждаемый правовым актом администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, содержащие детализированное описание мероприятий, планируемых к осуществлению в рамках организации перехода к предоставлению в электронном виде каждой муниципальной услуги, включенной в [перечень](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_1) первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Раздел II  
Общее описание поэтапного перехода  
к предоставлению услуг в электронном виде

Переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде функциональными подразделениями (отделами) администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - отделы) осуществляется посредством последовательного выполнения пяти этапов.

2.1. [Первый этап](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_23) предполагает организацию дистанционного предоставления заявителям общей информации о муниципальной услуге: порядок получения муниципальной услуги и адреса мест приема документов для предоставления муниципальной услуги.

2.2. На [втором этапе](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_24)заявителю предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения муниципальной услуги.

Указанные формы документов должны быть размещены в соответствующем разделе [единого портала](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200107) и [федерального реестра](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200105), [Портала](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200108) Краснодарского края и [реестра](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200106)Краснодарского края.

2.3. На [третьем этапе](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_25) обеспечивается возможность представления заявителем в электронном виде документов для получения муниципальной услуги, в том числе путем заполнения электронных форм и представления электронных копий документов. Указанная возможность должна быть предоставлена с использованием средств единого портала и Портала Краснодарского края.

2.4. На [четвертом этапе](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_26)заявителю предоставляется доступ к информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о результатах рассмотрения его документов, соблюдении сроков выполнения административных процедур, о принятых решениях.

Доступ к указанной информации предоставляется на едином портале и Портале Краснодарского края в режиме реального времени.

2.5. В ходе выполнения [пятого этапа](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_27) реализуется возможность предоставления муниципальных услуг полностью в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги полностью в электронном виде на пятом этапе не исключает необходимости предоставления заявителем (лично или посредством почтовой связи) материальных объектов (вещей), за исключением документов, а также необходимости осуществления личного взаимодействия заявителя с работниками администрации по обстоятельствам, не связанным с приемом документов.

Раздел III  
Выполнение первого этапа перехода  
к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

3.1. Обеспечение заявителя информацией о муниципальной услуге и способе ее получения осуществляется посредством размещения сведений о муниципальной услуге в [реестре](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200106) Краснодарского края.

3.2. Сведения, размещаемые в [реестре](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200106) Краснодарского края и на  [Портале](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200108) Краснодарского края, могут быть также размещены на [официальном Интернет-портале](garantf1://23800500.15/) администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района. При этом размещаемая на официальном Интернет-портале администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района информация должна совпадать с информацией, размещенной на Портале Краснодарского края.

Раздел IV  
Выполнение второго этапа перехода  
к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

4.1. В целях реализации второго этапа в [реестр](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200106) Краснодарского края для последующего размещения на [едином](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200107) портале и Портале Краснодарского края, предоставляется следующая информация:

формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги, в том числе формы платежных документов (при необходимости внесения платы за оказание муниципальной услуги, перечень значений реквизитов платежных документов, которые необходимо указать для совершения оплаты);

образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;

подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов получения муниципальной услуги.

Указанные формы документов должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

4.2. В рамках второго этапа отделы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) подготавливают проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

установление возможности предварительного заполнения и печати форм документов для последующего их предоставления в целях получения муниципальной услуги;

утверждение, в случае отсутствия, необходимых форм документов для обеспечения возможности их размещения на [едином](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200107) портале и Портале Краснодарского края;

утверждение новых форм документов (доработка существующих форм документов), обеспечивающих возможность их заполнения без помощи работников органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги.

Раздел V  
Выполнение третьего этапа перехода  
к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

5.1. В целях реализации третьего этапа с использованием средств [единого](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200107) портала и Портала Краснодарского краязаявителю предоставляется возможность заполнения формы документов в интерактивном режиме, а также прикрепления к уже заполненным формам документов электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формы которых на [едином](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200107) портале и Портале Краснодарского края разместить невозможно (например, учредительные документы, копии договоров и другое).

5.2. После заполнения электронных форм документов, а также приложения необходимых электронных документов с использованием электронных средств идентификации заявитель получает возможность при помощи Портала Краснодарского края и (или) единого портала отправить данные электронные документы в отдел администрации, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3. При осуществлении приема документов в электронном виде обеспечивается использование средств идентификации, в результате применения которых можно однозначно определить (идентифицировать) заявителя, а также правомочность, дату и время представления им документов.

5.4. В рамках третьего этапа отделы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) подготавливают проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

установление права и порядка представления документов в электронном виде для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием средств [ЭЦП](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200104);

утверждение требований к электронному виду документов, представляемых для получения муниципальной услуги.

Раздел VI  
Выполнение четвертого этапа перехода  
к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

6.1. В целях обеспечения возможности осуществления заявителем мониторинга хода предоставления муниципальной услуги необходимо обеспечить автоматизированный обмен данными внутри отделов администрации и межведомственный обмен данными (в том числе при проведении согласований) при выполнении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

6.2. В рамках четвертого этапа отделы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) подготавливают проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

установление возможности электронного взаимодействия с заявителем в ходе всего процесса предоставления муниципальной услуги;

установление возможности для заявителя получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием [Портала](file:///Z:\Постановления,%20распоряжения\О%20внесении%20изменений%20в%202376\сам%20план-график.doc#sub_200108)Краснодарского края.

Раздел VII  
Выполнение пятого этапа перехода  
к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

7.1. На пятом этапе обеспечивается предоставление информации из баз данных отделов администрации в автоматическом режиме.

7.2. В рамках пятого этапа отделы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) подготавливают проекты муниципальных нормативных правовых актов:

электронного межведомственного и межуровневого взаимодействия в процессе предоставления муниципальной услуги, а также электронного взаимодействия с заявителем;

определение положений, в соответствии с которыми результат предоставления муниципальной услуги должен выдаваться в электронном виде.

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации

Новотитаровского сельского поселения

Динского района О.Н. Омельченко